

Huisregels Gastouder Miriam.

Mijn huisregels gelden in combinatie met de overeenkomst tussen ouders gastouder en het gastouderbureau welke door beide partijen ondertekent is. Alle ouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen plaatsvinden krijgt u hierover een bericht.

Openingstijden:

Mijn gastouder opvang is 5 dagen per week geopend. Tijden gaan in overleg met de ouders.

Haal en breng tijden worden van te voren vastgelegd, deze uren worden altijd doorberekend.

Reguliere feestdagen is de opvang gesloten deze uren worden niet doorberekend, ook vrije dagen en vakantie van mijzelf worden niet doorberekend.

Elke 6 maanden geef ik mijn vrije dagen/vakantie door.

Vakantie en vrije dagen van uw kind(eren) dienen minimaal 7 dagen voorafgaand van de desbetreffende dag bekend te maken, deze worden doorberekend, ruilen mag indien dit past in mijn bezetting in diezelfde maand.

Uren registratie/betaling:

Er wordt elke maand een urenstaat voor uw kind(eren) ingevuld in het portabase systeem door mij, zij sturen je een mail om deze uren goed te bekijken, de uren dienen binnen 5 dagen nagekeken te worden en goed gekeurd te worden. Daarna volgt de factuur en deze kan dan betaald worden aan het gastouderbureau, daarna krijgt de gastouder betaald.

Opzegtermijn:

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Aansprakelijkheid:

De gastouder stelt zich niet aansprakelijk voor het zoek raken en beschadigen van eigen meegebracht speelgoed en kleding van uw kind(eren) geef liever geen eigen speelgoed mee er is voldoende aanwezig in de opvang.

Ontbijt:

Kinderen mogen om 7.30 bij mij ontbijten na die tijd is dit niet meer mogelijk en dienen ze thuis gegeten te hebben.

Kosten:

Ontbijt / lunch en tussendoortjes zoals fruit koek en drinken is inbegrepen in het uurtarief.

Wat neemt u zelf mee:

Billen doekjes, luiers, dieet producten, flesvoeding, potjes fruit, reserve kleding Graag voorzien van naam.

Ziekte:

Bij ziekte van de gastouder worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht, indien de opvang hierdoor gesloten is worden de uren niet doorberekend.

De gastouder is niet verantwoordelijk voor vervanging van deze periode.

Bij ziekte van het gastkind dient de ouder dit te melden aan de gastouder, mocht het zo zijn dat uw kind(eren) thuis blijven door ziekte worden de uren als normale contract uren doorberekend. Samen word er altijd gekeken naar de situatie.

De gastouder neemt altijd contact op met de ouders als uw kind(eren) ziek worden tijdens de opvang.

Door parafering van deze huisregels op de laatste bladzijde, verklaart de ouder bekend te zijn met deze huisregels en ermee in te stemmen.

Ondertekening Gastouder,

Ondertekening ouder,

Naam:
Plaats:
Datum:

Naam:
Plaats:
Datum: